

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Automatică și Informatică Aplicată
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Limbi moderne aplicate (30)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod) / Calificarea	Traducere și interpretare (10)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Utilizarea calculatoarelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I. dr. ing. Loredana STANCIU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Ș.I. dr. ing. Loredana STANCIU						
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3, din care:	3.2 curs	1	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					
Total ore activități individuale					33
3.8 Total ore pe semestru ⁷	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	• C3: Aplicarea adecvată a TIC (programe informatice, dicționare electronice, baze de date, tehnici de arhivare a documentelor etc.) pentru documentare, identificare și stocare a informației, tehnoredactare și corectură de texte
Competențe transversale	• CT3: Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de operare pe calculator
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de a procesa texte, de a efectua calcule tabelare, de a realiza prezentări, de a proiecta și manipula baze de date, de a naviga pe Internet și a utiliza aplicații de poștă electronică

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Sistemul de operare Caracteristici generale ale sistemelor de operare. Caracteristici specifice Windows Vista și Windows 7	1	Explicația, exemplificarea, demonstrația, problematizarea
2. Procesare de texte Formatarea și finalizarea unui document Caracteristici avansate ale Microsoft Office Word 2010 Noțiuni de tehnoredactare	3	
3. Calcul tabular Formule și funcții Caracteristici avansate ale Microsoft Office Excel 2010	2	
4. Editare de prezentări Crearea și formatarea unei prezentări Grafice, diagrame, animație în Microsoft Office PowerPoint 2010	2	
5. Baze de date Concepte generale privind bazele de date și caracteristici specifice Microsoft Office Access 2010	5	

⁸Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Formulare și filtre		
Interfețe pentru baze de date: casete de text, controale, butoane, subformulare		
Interogarea unei baze de date, rapoarte		
Utilizarea VBA		
6. Internet și poștă electronică	1	
Bibliografie ⁹		
1. Funeriu, I., <i>Principii și norme de tehnoredactare computerizată</i> , Editura Amarcord, Timișoara, 1998.		
2. Murray, K., <i>First Look: Microsoft Office 2010</i> ; Microsoft Press, 2010 (Free ebook on Internet).		
3. Stanciu, A., L. Ungureanu, A. Albu, <i>Utilizarea calculatoarelor</i> , Editura Politehnica, Timișoara, 2007 (2004).		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Sistemul de operare Windows Vista. Aspecte caracteristice. Diferențe în Windows 7	2	Exercițiul, explicația, analiza, activități individuale și de grup
2. Caracteristici specifice și avansate ale Microsoft Word 2010: formatări ale textului, tabele, imagini, ecuații, îmbinarea corespondenței, aplicarea noțiunilor fundamentale de tehnoredactare	6	
3. Cunoștințe cu caracter avansat în domeniul calculului tabelar folosind Microsoft Excel 2010: formatări, folosirea de formule și funcții, importarea de obiecte, realizarea de grafice și diagrame	4	
4. Editarea de prezentări în Microsoft PowerPoint 2010. Ajustarea prezentărilor prin introducerea de grafice, diagrame, sunete, filme, efecte	4	
5. Concepte fundamentale privind bazele de date prin intermediul Microsoft Access 2010	2	
6. Elemente avansate din domeniul bazelor de date: sortări, filtre, interogări, formulare, rapoarte, utilizare VBA	8	
7. Navigare pe Internet. Posta electronică.	2	
Bibliografie ¹¹		
1. Funeriu, I., <i>Principii și norme de tehnoredactare computerizată</i> , Editura Amarcord, Timișoara, 1998.		
2. Murray, K., <i>First Look: Microsoft Office 2010</i> ; Microsoft Press, 2010 (Free ebook on Internet).		
3. Stanciu, A., L. Ungureanu, A. Albu, <i>Utilizarea calculatoarelor</i> , Editura Politehnica, Timișoara, 2007 (2004).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și ai mediului profesional.

10. Evaluare

⁹Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	25 de întrebări cu caracter teoretic și aplicativ	Evaluare distribuită: test grilă	2/3
10.5 Activități aplicative	L: corectitudinea răspunsurilor; teme de casă	3 teste practice	1/3
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Standardele minime de performanță presupun utilizarea de noi tehnologii de informare și comunicare pentru elaborarea și susținerea de prezentări, editarea de texte și modele standardizate, comunicare media prin Internet și poștă electronică, realizarea de evidențe de tip foi de calcul tabelar sau baze de date.			

Data completării

03.10.2013

Titular de curs

(semnătura)

Ș.I. dr. ing. Loredana STANCIU

Titular activități aplicative

(semnătura)

Ș.I. dr. ing. Loredana STANCIU

Director de departament

(semnătura)

Prof. dr. ing. Ioan SILEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

21.11.2013

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

¹²Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.